Муниципальное дошкольное

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад №24»

 г. Ухты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательное учреждение

«Детский сад №24»

комбинированного вида г. Ухты

(МДОУ «Детский сад №24» г. Ухты)

**Положение о рабочей группе МДОУ «Детский сад № 24» для участия в республиканском проекте «Импульс»**

в целях достижения результата «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок работы рабочей группы МДОУ «Детский сад 24» для участия в республиканском проекте «Импульс» в целях достижения результата «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - рабочая группа, Проект, ДОО).
	2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
2. **Цели и задачи рабочей группы**
	1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к реализации Проекта с учетом имеющихся в ДОО ресурсов.
	2. Основными задачами рабочей группы являются:
* определение и создание условий для реализации Проекта;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ДОО по реализации Проекта;
* реализация мероприятий, направленных на реализацию Проекта;
* мониторинг результатов введения и реализации Проекта.
1. **Функции рабочей группы**
	1. *Экспертно-аналитическая:*
		1. анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов ДОО, регулирующих реализацию Проекта в ДОО;
		2. анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий ДОО;
		3. разработка содержания мероприятий, которые будут способствовать реализации Проекта;
		4. анализ информации о результатах мероприятий по реализации Проекта
		5. систематизация, обобщение профессионального опыта деятельности ДОО, подготовка его к трансляции для широкой профессиональной общественности в разных форматах
	2. *Координационно-методическая:*
		1. координация деятельности педагогов ДОО;
		2. оказание методической поддержки педагогам при реализации мероприятий Проекта;
	3. *Информационная:*

3.3.1. своевременное размещение информации о ходе реализации проекта на сайте ОО;

3.3.2. разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ДОО Проекта

1. **Права и обязанности рабочей группы**
	1. *В процессе работы рабочая группа имеет право:*
		1. запрашивать у работников ДОО необходимую информацию для реализации Проекта;
		2. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей

иных организаций, Совета родителей;

* + 1. привлекать к исполнению поручений других работников ДОО с согласия руководителя ДОО;
		2. создавать комиссии, группы для реализации Проекта
	1. *В процессе работы рабочая группа обязана:*
		1. выполнять поручения в срок, установленный планом реализации Проекта
		2. следить за качеством информационных, научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по реализации Проекта;
		3. соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты ДОО.
1. **Организация деятельности рабочей группы**
	1. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОО.
	2. Рабочая группа в ДОО действует на период реализации Проекта, но в любом случае до исполнения своих обязательств по Проекту.
	3. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ДОО.
	4. Количество участников рабочей группы не может быть менее 3 человек.
	5. Члены рабочей группы самостоятельно:
* выбирают председателя, заместителя председателя из состава рабочей группы;
* распределяют полномочия внутри рабочей группы;
* определяют объем задач на каждого члена рабочей группы;
* принимают решение и доводят его до руководителя ДОО
* вносят предложения по реализации плана и мероприятий Проекта
	1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по внедрению Проекта, утвержденным приказом руководителя ДОО.
	2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
	3. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляется руководителем ДОО.
1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОО.

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_