|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение«Детский сад №24» комбинированного вида г. Ухты(МДОУ «Детский сад №24» г. Ухты)SLP3OW05Uss | УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующегоМДОУ «Детский сад №24»  г. Ухты от 01.06.2023 № 01-06/120А  |

# Порядок, условия и основания перевода и отчисления воспитанников 1.Общие положения

* 1. Настоящие Порядок, условия и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями - Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30); Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 186 от 29.01.2020 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент), Уставом Учреждения.
	2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре, условиям и основаниям для осуществления перевода и отчисления воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
* в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.
	1. Порядок также устанавливает требования:
* к процедуре временного перевода воспитанников на период временной приостановки работы Учреждения в летний период времени года;
* осуществление перевода воспитанников внутри Учреждения в течение календарного года и по окончании учебного года;
* отчисление воспитанников из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию).
	1. Учредитель Учреждения (далее – дошкольный отдел МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» обеспечивает перевод воспитанников в Принимающую организацию с письменного согласия их родителей (законных представителей).
	2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного

года.

* 1. Срок действия данного порядка не ограничен, действует до принятия

нового.

# Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

* 1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника последовательно осуществляют следующие действия:
1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
* обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
* после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
* осуществляют выбор частной образовательной организации;
* обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
* после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
	1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (*Примерная форма заявления об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию – Приложение № 1*).

* 1. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.
	2. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
	3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
	4. Личное дело воспитанника предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с:
* заявлением о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из Учреждения (*Примерная форма заявления о зачислении воспитанника в порядке перевода - Приложение № 2*);
* направлением, выданным дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
* предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя) законного представителя воспитанника.
	1. В заявлении о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из Учреждения заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанника факт ознакомления с Уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
	2. После приема заявления о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из Учреждения и личного дела воспитанника, Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.
	3. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Принимающую организацию (*Примерная форма уведомления о зачислении воспитанника – Приложение № 4*).
	4. В течение одного рабочего дня после получения письменного уведомления Учреждение вносит изменения в содержащуюся на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ГИС «Электронное образование» информацию об образовавшемся свободном (вакантном) месте и информирует об этом дошкольный отдел МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

# Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления

**действия лицензии**

* + - 1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций (далее вместе – Принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
			2. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта МУ «Управление образования» администрации МОГО

«Ухта» о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию.

* + - 1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

* в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.
	+ - 1. Дошкольный отдел МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта», за исключением случая, указанного в п.31. настоящего Порядка:
* осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;
* запрашивает выбранные Принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители данных организаций в течение десяти рабочих дней письменно информируют о возможности перевода воспитанников.
	+ - 1. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от дошкольного отдела МУ

«Управление образования» администрации МОГО «Ухта» информацию о Принимающих организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающих организаций, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

* + - 1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
			2. В случае отказа от перевода в Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
			3. Учреждение передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.
			4. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
			5. В приказе о зачислении воспитанника делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, воспитанником которого он являлся до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
			6. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

# Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри Учреждения

* 1. Основаниями для перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри Учреждения являются следующие обстоятельства:

– в возрастную группу аналогичного возраста по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия свободного (вакантного) места (*Примерная форма заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу - Приложение № 3);*

* в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
	1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением, который издается в трехдневный срок после получения заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую. В течение одного рабочего

дня после издания приказа Учреждение вносит изменения в содержащуюся на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в ГИС «Электронное образование» информацию об образовавшемся свободном (вакантном) месте и информирует об этом дошкольный отдел МУ «Управление образования» администрации МОГО

«Ухта».

* 1. Распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников в следующую возрастную группу по окончании учебного года с 01 сентября нового учебного года издается заведующим Учреждением не позднее 31 августа ежегодно. Заявления родителей (законных представителей) не требуется.

# Временный перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее- МДОУ) на период временной приостановки деятельности Учреждения в летний

**период времени года**

* 1. Для осуществления временного перевода воспитанников в другое МДОУ на период временной приостановки деятельности Учреждения в летний период времени года родители (законные представители) воспитанников обращаются к заведующему Учреждением с заявлением о предоставлении места на период временной приостановки деятельности Учреждения в летний период времени года (*Примерная форма заявления о предоставлении места на период временной приостановки деятельности МДОУ в летний период времени года- Приложение № 5*) не менее, чем за месяц до запланированной приостановки деятельности МДОУ. В заявлении указывается период, на который необходимо предоставить место воспитаннику в другом Учреждении.
	2. Заведующий Учреждения на основании информации о поданных заявлениях родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении места на период временной приостановки деятельности Учреждения в летний период времени года, формирует список нуждающихся в устройстве воспитанников и направляет в Учреждении, куда будут устроены воспитанники на период временной приостановки (по согласованию с дошкольным отделом МУ «Управления образования» администрации МОГО

«Ухта») не менее чем за 10 рабочих дней до запланированной приостановки деятельности Учреждения и информирует об этом родителей (законных представителей) воспитанников.

* 1. Заведующий Учреждением, куда временно направлены воспитанники Учреждения, издает распорядительный акт (приказ) о предоставлении мест воспитанникам Учреждения на период временной приостановки деятельности Учреждения в летний период времени года согласно списку нуждающихся в устройстве воспитанников не менее чем за один рабочий день до начала посещения воспитанниками Учреждения.

# Отчисление воспитанников из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения и выпуском воспитанников в

**общеобразовательную организацию)**

* 1. Отчисление воспитанников из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения и выпуском воспитанников в общеобразовательную организацию) осуществляется в летний период времени года на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*Примерная форма заявления об отчислении по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию)- Приложение № 6*).
	2. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчислением воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанников, издаваемый в течение трех рабочих дней после написания родителями (законными представителями) заявления об отчислении.
	3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты их отчисления из Учреждения.
	4. Заведующий Учреждением производит отчисление воспитанников в общеобразовательную организацию в ГИС «Электронное образование» ежегодно не позднее 20 августа.

# Делопроизводство

* 1. В Учреждении издаются приказы о зачислении воспитанников в порядке перевода из МДОУ, о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри Учреждения, о предоставлении мест воспитанникам на период временной приостановки деятельности Учреждения, об отчислении воспитанника в порядке перевода, об отчислении воспитанников по причине прекращения образовательных отношений.
	2. В Учреждении хранятся личные дела воспитанников до их отчисления из Учреждения.

# Приложение №1

к Порядку, условиям и основанию перевода и отчисления воспитанников

Заведующему «МДОУ «Детский сад №24»

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

# Заявление об отчислении в порядке перевода

**в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад**

# № »

Прошу отчислить моего ребенка (сын, дочь)

*фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

посещающего группу

*указать направленность и наименование группы*

проживающего по адресу:

Причины отчисления В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

« » 20 года ( ).

*подпись расшифровка подписи*

# Приложение №2

к Порядку, условиям и основанию перевода и отчисления воспитанников

Заведующему «МДОУ «Детский сад №24»

Ф.И.О. заведующего

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

# Заявление о зачислении в порядке перевода из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

**№ »**

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

*фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

в группу направленности

*общеразвивающей/компенсирующей*

МДОУ «Детский сад №24» с

*указать желаемую дату приема на обучение*

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

*серия номер*

*кем выдан, дата выдачи, номер актовой записи*

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать:

*(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))*

реквизиты документа, удостоверяющего личность

*серия номер*

*кем выдан, дата выдачи, код подразделения*

Отец:

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

реквизиты документа, удостоверяющего личность

*серия номер*

*кем выдан, дата выдачи, код подразделения*

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

контактные телефоны:

мать адрес электронной почты (при наличии)

отец адрес электронной почты (при наличии)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_

*(указать наименование языка образования)*

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

*указать*

Необходимый режим пребывания ребенка

*(указать:в режиме полного дня, в режиме сокращенного дня/кратковременного пребывания)*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) *лично* или *на официальном сайте* Учреждения в сети Интернет *(нужное подчеркнуть).*

 ( ).

*подпись расшифровка подписи*

Расписку о приеме документов на руки получил (а)

 ( ).

*подпись расшифровка подписи*

« » 20 года ( ).

*подпись расшифровка подписи*

# Приложение №3

к Порядку, условиям и основанию перевода и отчисления воспитанников

Заведующему «МДОУ «Детский сад №24»

Ф.И.О. заведующего

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

# Заявление о переводе воспитанника

**из одной возрастной группы в другую возрастную группу**

Прошу перевести моего ребенка (сын, дочь)

*фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

из возрастной группы

*указать направленность и наименование группы*

в возрастную группу

*указать направленность и наименование группы*

с

*указать желаемую дату перевода*

Причины перевода

« » 20 года ( ).

*подпись расшифровка подписи*

# Приложение №4

к Порядку, условиям и основанию перевода и отчисления воспитанников

Заведующему «МДОУ «Д/с № »

Ф.И.О. заведующего

Заведующего «МДОУ «Детский сад №24»

Ф.И.О. заведующего

# Уведомление о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляю Вас о том, что ребенок

*фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

принят в МДОУ «Детский сад №24»

в группу

*указать направленность и наименование группы*

с

*дата приема*

Основание: Приказ МДОУ «Детский сад №24» от №

«О зачислении »

« » 20 года ( ).

*подпись расшифровка подписи*

М.П

# Приложение №5

к Порядку, условиям и основанию перевода и отчисления воспитанников

Заведующему «МДОУ «Детский сад №24»

Ф.И.О. заведующего

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

# Заявление о предоставлении места на период временной приостановки деятельности МДОУ в летний период времени года

Прошу предоставить моему ребенку (сын, дочь)

*фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

на период временной приостановки деятельности МДОУ «Д/с № » в

летний период времени в МДОУ «Детский сад №24» с по

 20 г.

Причины необходимости предоставления места

« » 20 года ( ).

*подпись расшифровка подписи*

# Приложение №6

к Порядку, условиям и основанию перевода и отчисления воспитанников

Заведующему «МДОУ «Детский сад №24»

Ф.И.О. заведующего

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

# Заявление об отчислении по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию)

Прошу отчислить моего ребенка (сын, дочь)

*фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

с « » 20 года в связи с получением образования (завершением обучения) и выпуском в общеобразовательную организацию

*указать наименование общеобразовательной организации*

« » 20 года ( ).

*подпись расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Общим (групповым) родительским собранием Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.