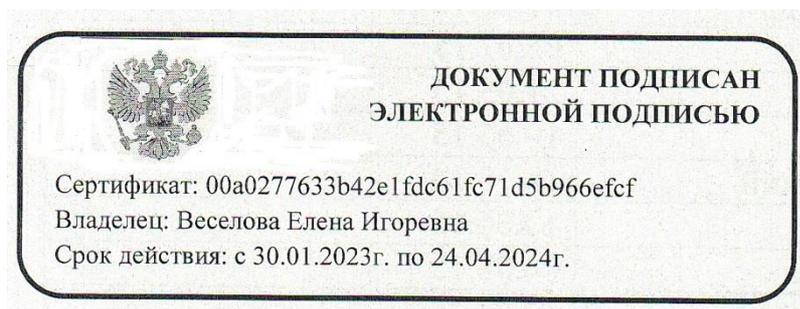


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 общеразвивающего вида» г.Ухты (МДОУ Детский сад №24»г.Ухты)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 24»
_____/Е.И.Веселова/
«26» апреля 2023г.

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 03
от «26» апреля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе
и адаптированной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 общеразвивающего вида» г.Ухты (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об

утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;

– Приложением к письму Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 19 сентября 2019 г. № 07- 13/631 «Рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разно уровневые и модульные);

– Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

– Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются

образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляются.

1.8. Учреждение обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.10. Программа реализуется ДООУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации Программы Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

1.12. При разработке и реализации Программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.14. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организуют дополнительное образование по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее – АДООП) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

1.15. Учреждение создает специальные условия в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

1.16. АДОП для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья учитывает особые образовательные потребности воспитанников различных нозологических групп, и направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);

- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;

- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для воспитанников с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:

- с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.17. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются АДОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.18. Программа составляется педагогическим работником Учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем.

1.19. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

1.20. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.21. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основной целью Программы является – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Образовательная деятельность по Программе направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура Программы дополнительного образования

3.1. Структура программы включает следующую информацию:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- цель и задачи Программы;
- содержание Программы (учебный план, содержание учебного плана, календарный учебный график, формы и режим занятий);
- планируемые результаты;
- организационно-педагогические условия;
- формы контроля;
- методические материалы;
- список литературы.

3.2. На титульном листе указывается (Приложение №1):

- полное наименование ДООУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направленность Программы;
- адресат Программы (возраст воспитанников);
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке следуют раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- виды занятий по организационной структуре.

4. Содержание Программы, приоритеты, ожидаемые результаты

4.1. Содержание Программы должно соответствовать:

- Достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- Соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование.
- Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

4.2. Приоритеты:

- Организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников ДООУ.
- Активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска.
- Коррекция и формирование физически и психически развитой личности.
- Развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

4.3. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанника. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

- Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели.

Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать, развивать и т.д.).

4.4. Содержание программы дополнительного образования, возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

1.1. учебный план содержит наименование разделов, тем Программы, общее количество часов на весь период обучения; оформляется в виде таблицы (Приложение №2); Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

– На период с октября (в течение всего календарного года) при нагрузке 2 часа в неделю, в соответствии с календарно-тематическим планированием.

– календарно-тематическое планирование включает содержание изучаемого материала. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение №3) в котором отражается: № занятия, тема, содержание деятельности; материалы и оборудование, дата проведения (число, месяц, год), дата проведения по факту;

– календарный учебный график включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки педагогической диагностики (Приложение №4).

4.5. Ожидаемые результаты - формулируются с учетом цели и содержания Программы и определяют основные знания, умения, навыки, приобретаемые воспитанниками в процессе изучения Программы.

– Личность воспитанника ДОО, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений.

– Личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

– Личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

– Личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

4.6. Организационно-педагогические условия:

– методическое обеспечение программы дополнительного образования – (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы;

– условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации Программы – помещения, площадки, оборудование, информационные, методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядно-демонстрационный материал);

– в данном разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника;

– Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

– приводится список рекомендаций и используемой литературы. Указывается: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

– Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т.д.

4.7. Формы контроля - способы определения результативности реализации Программы;

– формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы (описание диагностических методик).

4.8. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочные пособия (словари, справочники); ссылки на интернет-ресурсы; наглядный материал (альбомы, таблицы); оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р.7.0.5-2008.

5. Требования к оформлению программы.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5.3. Абзацный отступ – 1,25 см.

5.4. Страницы Программы дополнительно нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.5. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.6. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5.7. Бумажный вариант Программы храниться в брошюрованном виде у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы.

6.1. Дополнительная образовательная программа дошкольного образования в ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего ДОО.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим ДОО со ссылкой на приказ по ДОО (номер приказа и дата подписания).

СОГЛАСОВАНО:

Общим (групповым) родительским собранием

Протокол № 03 от «26» апреля 2023г.

Приложение №1
к Положению
о дополнительной общеобразовательной программе
и адаптированной общеобразовательной программе»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Детский сад №24» г.Ухты)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №24»
от «___» _____ 20__ г.
Протокол заседания № _____

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №24»
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Дополнительная общеобразовательная программа

_____ *(Название программы)* _____

_____ *(Направленность)* _____

Возраст воспитанников: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: ФИО разработчика, должность

г. Ухта,
год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Детский сад №24» г.Ухты)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №24»
от «___» _____ 20__ г.
Протокол заседания № _____

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №24»
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Адаптированная дополнительная
общеобразовательная программа

_____ *(Название программы)*

_____ *(Направленность)*

Возраст воспитанников: _____
Срок реализации: _____

Разработчик: ФИО разработчика, должность

г. Ухта,
год

Приложение №2
к Положению
о дополнительной общеобразовательной программе
и адаптированной общеобразовательной программе»

Учебный план

№	Наименование разделов	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика	Всего	
1					
2					
...					
Итого объем программы					

Приложение №3
к Положению
о дополнительной общеобразовательной программе
и адаптированной общеобразовательной программе»

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема	Содержание деятельности	Материалы и оборудования	Дата проведения	Дата проведения по факту

Приложение №4
к Положению
о дополнительной общеобразовательной программе
и адаптированной общеобразовательной программе»

Календарный учебный график

- Дата начала учебного года _____
- Дата окончания учебного года _____
- Количество учебных недель или дней _____
- Продолжительность каникул _____
- Сроки педагогической диагностики _____

