

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Детский сад № 24»)

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад № 24»  
(протокол от «12» января 2021 г. № \_\_1\_\_)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 24»  
от «12» января 2021 г. № 01-11/\_48/1  
Л. С. Шильковская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2021-2023 г.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 24».

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующие коррупции в ДОУ;
- разрабатывать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разрабатывать и внедрять организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	ежегодно, сентябрь	
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей	заведующий	ежегодно, октябрь	

	педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений			
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно, январь.	
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### *2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий, ответственный за обеспечение и организацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	постоянно	
--------	---	---	-----------	--

### *2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению государственных заказов*

2.2.1.	Обеспечение	заведующий	постоянно	
--------	-------------	------------	-----------	--

	систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов			
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

*2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения*

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	заместитель заведующего	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в Учреждении	заведующий, заместитель заведующего	Раз в квартал	

*2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО*

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение своевременного обновления уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий, ответственный за обеспечение и организацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых	ст. воспитатель	начало-конец учебного года	

	образовательных услуг			
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный за обеспечение и организацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий ст. воспитатель	постоянно	
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	Ст.воспитатель	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждения	заведующий	постоянно	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении	заведующий, ответственный за обеспечение и организацию мер по предупреждению коррупции в	постоянно	

	при организации работы по вопросам охраны труда	Учреждении		
2.4.11.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте Учреждения	заведующий, ответственный за обеспечение и организацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	постоянно	
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения за год	заведующий	ежегодно, апрель -май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий ст. воспитатель	постоянно	