



г. Ухта

24.12.2018

№ 06-02/15

АКТ

проверки законности и обоснованности использования органами местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» бюджетных средств при осуществлении компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, в период 2016-9 месяцев 2018гг.

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 66 (ст.8,9,13), Планом работы Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» на 2018 год, утвержденным приказом Председателя Контрольно-счетной палаты от 29.12.2017 г. № 16/ПД (в ред. приказа от 16.11.2018 № 21/ПД) (п.1.5.) и распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты от 16.11.2018 № 10-Р/пр. проведена проверка законности и обоснованности использования органами местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» бюджетных средств при осуществлении компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, в период 2016-9 месяцев 2018гг., контрольной группой в составе:

Руководитель контрольной группы:

Клюзина Наталья Владимировна - инспектор Контрольно-счетной палаты;

Член контрольной группы:

Соболева Галия Вазыховна - главный эксперт Контрольно-счетной палаты.

Объект проверки - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» (далее по тексту - Учреждение).

Проверяемый период - 01.01.2016 - 30.09.2018.

Предмет проверки - деятельность Учреждения, связанная с использованием бюджетных средств, при осуществлении компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора.

В результате проведенного контрольного мероприятия по вопросам, включенным в программу проверки, установлено следующее.

I. Общие положения

1.1. Порядок создания Учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» (МДОУ «Детский сад № 24») создано на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 22.09.2015 № 2115 «О создании МДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида».

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, по месту нахождения на территории Российской Федерации, подтверждающее постановку на учет от 23 октября 2015 года, серия 11 № 001953703 (ИНН 1102077170).

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1151101009003, что подтверждается Свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ от 26 октября 2015 года, серия 11 № 001953702.

Адрес местонахождения Учреждения: 169312, Республика Коми, г.Ухта, ул. М.К. Сидорова, д. 5 а.

1.2. Цель, виды деятельности Учреждения

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации от 22.09.2015 № 2115 (далее по тексту - Устав), зарегистрированного в Межрайонной ИФНС № 3 по Республике Коми 23.10.2015 за государственным регистрационным номером 1151101009003 (действующего в настоящее время).

Согласно п. 1.1.,1.4.,7.1. Устава, Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, Учредителем и Собственником имущества которого является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации МОГО «Ухта», печать, штампы, бланки со своим наименованием (п.1.6. Устава).

Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (п.2.1. Устава).

Для реализации указанной цели Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (п.2.2.Устава).

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта» (п. 7.4. Устава).

Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта» порядке (п. 7.5. Устава).

1.3. Должностные лица, являющиеся руководителями (начальниками) Учреждения в проверяемом периоде

В проверяемом периоде руководителями Учреждения являлись (являются):

- *Безгодова Инна Рустамовна* - заведующий Учреждением, на основании приказа начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее по тексту – Управление) от 22.10.2015 № 05-07/64 (трудовой договор от 22.10.2015 № 21) с 22.10.2015 по 28.02.2016;

- *Хасанишина Валентина Александровна* – заведующий Учреждением, на основании приказа Управления от 01.03.2016 № 05-07/11 (трудовой договор от 01.03.2016 № 04) с 01.03.2016 по настоящее время.

1.4. Должностные лица, наделенные правом подписи финансовых документов от имени Учреждения

Лицами, обладающими правом подписи финансовых документов от имени Учреждения (кроме должностных лиц, указанных в п.1.3. настоящего Акта) в проверяемом периоде являлись (согласно Учетной политике на 2016 и 2017 годы, утвержденной приказами заведующего Учреждения от 05.04.2016 № 01-11/65а и от 29.12.2016 № 01-11/206):

- *Дворецкая Светлана Анатольевна* – заведующий хозяйством Учреждения (на основании приказа заведующего Учреждением от 01.03.2016 № 01-11/22) с 01.03.2016 по 08.08.2016 (приказ о прекращении трудового договора от 08.08.2016 № 04-02/55);

- *Соляникова Марина Николаевна* - главный бухгалтер (на основании приказа заведующего Учреждением от 05.04.2017 № 01-11/72) с 05.04.2017 по настоящее время;
- *Пугачева Виктория Васильевна* – заместитель заведующего (на основании приказа заведующего Учреждением от 05.04.2017 № 01-11/72) с 05.04.2017 по 30.11.2017 (приказ о прекращении (расторжении трудового договора от 30.11.2017 № 04-02/76);
- *Шильковская Людмила Сергеевна* - воспитатель (на основании приказа заведующего Учреждением от 08.08.2016 № 01-11/114) с 08.08.2016 по 04.04.2017.

II. Оценка законности и обоснованности использования Учреждением бюджетных средств при осуществлении компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора

2.1. Статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что размер, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, фондов, учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Также, ст. 3 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», установлено, что гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и являющихся работниками организаций, финансируемых из местных бюджетов, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств местных бюджетов, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В соответствии с указанными выше нормами действующего законодательства Российской Федерации в МОГО «Ухта» разработаны и действовали в проверяемом периоде:

- решение Совета МОГО «Ухта» от 28.08.2009 № 341 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (далее по тексту - решение Совета МОГО «Ухта» № 341);

- постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.07.2015 № 1519 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» от 28.08.2009 № 341 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений МОГО «Ухта», которым утвержден, в т.ч. Порядок компенсации расходов, связанных с переездом лиц, заключивших трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальных учреждениях МОГО «Ухта», и прибывших в соответствии с этими договорами к месту работы; работникам органов местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальных учреждений МОГО «Ухта», в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора (далее по тексту - Порядок).

Финансирование компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, осуществляется за счет средств бюджета МОГО «Ухта» (п. 2 решения Совета МОГО «Ухта» № 341).

Таким образом, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, на муниципальном уровне урегулированы вопросы предоставления компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора.

2.2. Определение общего объема бюджетных средств, выделенных и использованных для осуществления компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора.

Согласно информации, представленной Учреждением, в проверяемом периоде (9 мес. 2018 г.) им была осуществлена компенсация расходов, в сумме 38,0 тыс. рублей, связанных с переездом 1-го работника (Пугачева В.В.) к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора. В 2016-2017 годах компенсация таких расходов не осуществлялась.

В вышеуказанном периоде использование Учреждением бюджетных средств на компенсацию расходов работникам в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора определялось:

- Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» и муниципальным учреждением «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 25.12.2017г.;

- Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - План ФХД) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный начальником Управления от 25.12.2017.

Исходя из информации, представленной Учреждением, финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации работникам, осуществлялось в пределах средств бюджета МОГО «Ухта», предусмотренных Планом ФХД на текущий год. Дополнительных средств местного бюджета в 2018 году (9 мес.) на эти цели не выделялось.

Информация о количестве работников, а также об общем объеме средств бюджета МОГО «Ухта», выделенных на компенсацию расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства, и их использовании приведена ниже в таблице.

(тыс. рублей)

Год	Кол-во раб-ков (чел.)	Код бюджетной классификации расходов	Объем средств бюджета МОГО «Ухта», предусмотренный Планом ФХД	Кассовые расходы (согласно п/п)	Откл-не (гр.5-гр.4)
1	2	3	4	5	6
2018	1	975.070000001000.4.321.263	38,0	38,0	-
Итого:	1	X	38,0	38,0	-

Из приведенной выше таблицы следует, что Планом ФХД Учреждения на 2018 год (9 мес.) на компенсацию расходов, связанных с переездом, были предусмотрены бюджетные средства в общей сумме 38,0 тыс. рублей. Кассовые расходы составили 38,0 тыс. рублей, т.е. бюджетные средства использованы в полном объеме.

2.3. Оценка законности и обоснованности использования Учреждением в 2018 году (9 мес.) бюджетных средств при осуществлении компенсации расходов, связанных с переездом работника к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора.

2.3.1. В результате проверки документов, подтверждающих транспортные расходы 1-го работника (Пугачева В.В.), на предмет их соответствия перечню документов, предусмотренных п.5 Порядка, нарушений не установлено.

Пунктом 5 Порядка установлен перечень документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов, в т.ч.:

✓ письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты;

✓ документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

- проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость;

- справка с места работы мужа (жены) работника, подтверждающая получение (неполучение) компенсации транспортных расходов;

- транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес и стоимость по его провозу;

- документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в п.4 Порядка;

- ✓ счета-фактуры транспортных организаций на оплату транспортных расходов (представляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению работника на счет транспортной организации);

- ✓ паспорта, свидетельства о рождении членов семьи работника, на которых назначается компенсация транспортных расходов (или их заверенные копии в отделе кадров организации);

- ✓ свидетельство о заключении брака или его заверенная копия в отделе кадров организации;

- ✓ документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства работника и членов его семьи; адрес доставки багажа и адрес постоянного места жительства в одном населенном пункте могут не совпадать;

- ✓ сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (СНИЛС), (в ред. постановления от 05.03.2018 № 440).

Проверкой установлено, что документы, подтверждающие транспортные расходы 1-го работника (Пугачева В.В.) представлены в полном объеме.

Более подробная информация о представленных документах (с указанием их реквизитов) приведена в Приложении № 1 к настоящему Акту.

2.3.2. Проверкой соблюдения сроков обращения работника за компенсацией транспортных расходов, предусмотренных п.2 Порядка, нарушений не установлено.

Пунктом 2 Порядка установлено право обращения работника на компенсацию транспортных расходов в течение 1-го года со дня расторжения работником трудового договора.

Сопоставлением представленного приказа директора Учреждения от 30.11.2017 №04-02/76 о прекращении (расторжении) трудового договора с заявлением уволившегося работника о предоставлении компенсации транспортных расходов, связанных с переездом, Пугачевой В.В. от 22.11.2017 (справка с работы мужа представлена 26.01.2018) установлено, что получатель компенсации обратилась своевременно, т.е. в рамках установленного периода.

2.3.3. В результате проверки соблюдения Учреждением п.3,4 Порядка в части обоснованности назначения Учреждением компенсации транспортных расходов работнику (Пугачевой В.В.) нарушений не установлено.

Согласно п.3 Порядка, работникам назначается и выплачивается компенсация расходов в пределах Российской Федерации, включающая оплату стоимости:

- проезда работника и членов его семьи, которые переезжают к месту жительства работника, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;

- багажа в универсальных контейнерах или провоза имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой в пределах 5-ти тонн на семью по фактическим расходам;

- транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции отправления и от станции назначения к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров, работ по жесткой упаковке груза, по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов;

- транспортных расходов по провозу багажа к новому месту жительства при отсутствии железнодорожного сообщения – по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов.

Кроме того, пунктом 4 Порядка установлен перечень случаев, при которых расходы не подлежат возмещению (хранение контейнера на станции назначения, провоз личного

автомобильного транспорта, с/х техники, строительных материалов, добровольное страхование личного имущества, консультирование и оформление документов, подтверждающих расходы.

Проверке представлены документы, подтверждающие произведенные вышеназванным работником транспортные расходы на общую сумму 38,0 тыс. рублей (в т.ч.: проездные документы на общую сумму – 3,0 тыс. рублей; провоз багажа – 35,0 тыс. рублей).

Фактов необоснованного назначения Учреждением компенсации транспортных расходов по представленным документам проверкой не установлено.

2.3.4. Проверкой соблюдения Учреждением п.3 Порядка, предусматривающего назначение и выплату компенсации транспортных расходов в течение 30-ти календарных дней с момента поступления письменного заявления работника о компенсации транспортных расходов и документов, подтверждающих данные расходы, нарушений не установлено.

Проверке представлено заявление работника от 22.11.2017 и документы, подтверждающие транспортные расходы в т.ч. справка с работы мужа, датированная 26.01.2018)

Фактически оплата произведена 09.02.2018 (п/п № 9223). Таким образом, Учреждением соблюдены установленные сроки выплаты компенсации транспортных расходов Пугачевой В.В.

2.3.5. Проверкой соблюдения Учреждением п.7 Порядка, предусматривающего размещение информации о предоставлении социальной поддержки в ЕГИСО (в 2018 году), нарушений не установлено.

Пунктом 7 Порядка (в ред. постановления от 05.03.2018 № 440) установлено, что информация о предоставлении социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее по тексту - ЕГИСО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИСО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Согласно информации, представленной Учреждением, такие сведения о предоставлении компенсации уволившемуся работнику Пугачевой В.В. размещены в ЕГИСО, что подтверждается сформированным Отчетом по загрузке в ЕГИСО (за период с 01.02.2018 по 09.02.2018).

III. Выводы

3.1. В результате оценки законности и обоснованности использования Учреждением бюджетных средств при осуществлении компенсации расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, установлено следующее:

- в проверяемом периоде (9 мес. 2018 г.) им была осуществлена компенсация расходов, в сумме 38,0 тыс. рублей, связанных с переездом 1-го работника (Пугачева В.В.) к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора;

- проверкой документов, подтверждающих транспортные расходы указанного выше работника, на предмет их соответствия перечню документов, предусмотренных п.5 Порядка, нарушений не установлено;

- проверкой соблюдения сроков обращения 1-го работника за компенсацией транспортных расходов, предусмотренных п.2 Порядка, нарушений не установлено;

- проверкой соблюдения Учреждением п.3,4 Порядка в части обоснованности назначения Учреждением компенсации транспортных расходов 2-м работникам нарушений не установлено;

- проверкой соблюдения Учреждением п.3 Порядка, предусматривающего назначение и выплату компенсации транспортных расходов в течение 30-ти календарных дней с момента поступления письменного заявления работника о компенсации транспортных расходов и документов, подтверждающих данные расходы, нарушений не установлено;

- проверкой соблюдения Учреждением п.7 Порядка, предусматривающего размещение информации о предоставлении социальной поддержки в ЕГИСО (в 2018 году), нарушений не установлено.

О результатах рассмотрения настоящего Акта, имеющихся возражениях, принятых в связи с настоящим Актом мер, сообщить Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта» в письменной форме в течение 1-го дня со дня получения Акта.

Руководитель проверки:

Инспектор Контрольно-счетной палаты

Н.В. Клозина

Член контрольной группы:

Главный эксперт

Контрольно-счетной палаты

Г.В. Соболева

Акт проверки получен «24» декабря 2018г.

(полное наименование должности)

Информация

о расходах МДОУ "Детский сад № 24", связанных с переездом работников к новому месту жительства в связи расторжением трудового договора в период 2016 - 9 мес. 2018гг.
(в разрезе получателей)

№ п/п	Ф.И.О. получателя выплаты	Реквизиты распорядительных документов (приказ, распоряжение)		Реквизиты заявления получателя о предоставлении выплаты	Распорядительные документы о назначении компенсационной выплаты			Документы, подтверждающие расходы, связанные с переездом				Закондательный период выплаты компенсации	Открытие в днях (гр.11-гр.13)	Регистрация по новому месту жительства	Необходимая сумма
		о приеме на работу	об увольнении		реквизиты приказа	реквизиты авансового отчета	сумма, всего	реквизиты проездные документы	проезд багажа	реквизиты платежного поручения	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Путачева В.В.	02.11.2015 №04-02/03	30.11.2017 №04-02/76 (дата увольнения 30.11.2017)	22.11.2017 (справка с места работы мужа от 26.01.2018)	-	07.01.2018 № 1	37 984,10	ж/д билеты: Ухта-Москва 2 164,10 руб., Москва-Воронеж 820 руб.	Договор от 21.11.2017 № 099/17 (ООО "СпецТранс Сервис") (1 500 кг) сумма 35 000 руб., акт от 23.11.2017 № 365/17	09.02.2018 № 9223	37 984,10	27.01.2018-26.02.2018	-*	г. Воронеж 05.12.2017	-
Итого:		X	X	X	X	X	37 984,10	2 984,10	35 000,00	X	37 984,10	X	X	X	0,00

* расчет произведен от даты, указанной в справке с места работы мужа (последний по времени представления документ, подтверждающий расходы)