МДОУ «Детский сад № 24
общеразвивающего вида»

Приложение 6
к приказу № 01-11/67 от 11.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МДОУ «Детский сад №24
общеразвивающего вида»
от «11» апреля 2016 г.

№ 01-03/ 06

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) является объектом, используемым для осуществления медицинской деятельности.

1.2. Медицинский кабинет организуется в целях медицинского обеспечения детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинский кабинет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляют представители органов здравоохранения. За учреждением ГБУЗ «Ухтинская детская больница» закрепляет врача – педиатра и медицинских сестер.

1.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей оказываются бесплатно.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущая цель деятельности медицинского кабинета: оптимизация здоровья и физического развития детей в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачи медицинского кабинета:

— оказание первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в Учреждении;

— оказание доврачебной медико - санитарной помощи в экстренной и неотложной помощи;

— осуществление вызова скорой помощи и (или) организация транспортировки в медицинскую организацию воспитанников;

— осуществление проведений мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний;

— участие в организации медицинских осмотров воспитанников;

— анализ состояния здоровья воспитанников;

— осуществление контроля за соблюдением санитарно – гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения воспитанников;

— осуществление информационно – просветительской работы по гигиеническому воспитанию среди воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Медицинский кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием и

инструментарием.

3.2. Ведущими видами деятельности медицинского кабинета являются медицинская, организационная, аналитическая, контрольная, прогнозирующая, планирующая.

3.3. В соответствии с целью и задачами медицинский кабинет:

— проводит профилактические медицинские осмотры детей декретированных возрастов в соответствии с действующими нормативными документами и предусматривает доврачебный (на основе программы скрининг-тестов), педиатрический и специализированный этапы. Остальным детям ежегодно проводит скрининг-тестирование и педиатрический осмотр. По показаниям дети направляются для осмотра другими врачами-специалистами;

— оценивает комплексно состояние каждого ребенка с учетом уровня достигнутого физического и нервно-психического развития, острой заболеваемости за год, предшествующий осмотру, наличия или отсутствия в момент обследования хронических заболеваний и частоты их обострения, уровня функционального состояния основных систем организма;

— составляет комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей;

— осуществляет выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний детей;

— осуществляет медицинский контроль за организацией образовательного процесса;

— осуществляет медицинское наблюдение в период адаптации к условиям Учреждения вновь поступивших детей; проводит анализ уровня здоровья воспитанников, формирует банк данных состояния здоровья детей.

4. Финансовая деятельность

4.1. Для обеспечения эффективной работы медицинского кабинета в смете расходов Учреждения предусматривается финансирование из средств муниципального бюджета на приобретение оборудования для медицинского кабинета.

5. Делопроизводство

5.1. Медицинская документация формируется согласно номенклатуры дел Учреждения.

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива Учреждения

Протокол № 3

« 07 » апреля 2016 г.