МДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»

Приложение 1
к приказу № 01-11/50/1 от 18.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

№ 01-03/ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МДОУ «Детский сад №24
общеразвивающего вида»
от « 18 » марта 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет - высший орган управления педагогическим коллективом Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

1.3. Педагогический совет создан с целью рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Педагогического совета на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;

— ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, новыми педагогическими и образовательными технологиями, формами, средствами и методами работы и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности, годового календарного учебного графика.

3.3. Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.7. Выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения.

3.8. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
3.9. Заслушивание отчётов руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.
3.10. Заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

4. Организация работы

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники.
4.2. В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год.
4.3. Педагогический совет избирает из своих членов председателя и секретаря сроком на один учебный год.
4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
4.5. Деятельность Педагогического совета организует председатель в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5. Организация управления Педагогическим советом Учреждения

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год.
5.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.4. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, председателем может быть любой из присутствующих на Педагогическом совете, включая руководителя и заместителя руководителя Учреждения.
5.5. Председатель Педагогического совета:
— организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения;
— информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
— организует подготовку и проведение заседания;
— определяет повестку дня;
— контролирует ход и выполнение решений;
— дает отчет по выполнению решений.
5.6. Секретарь Педагогического совета:
— ведет учет присутствующих на Педагогическом совете;
— ведет учет отсутствующих с выяснением причины отсутствия на заседании;
— ведет протокол заседания.
5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Права Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета Учреждения имеют право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;

— создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

— выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

— обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

— при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним задач и функций, отнесенных к его компетенции;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы оформляются на отдельных листах.

8.7. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 2

« 18 » марта 2016 г.