МДОУ «Детский сад № 24
общеразвивающего вида»

Приложение 17
к приказу № 01-11/67 от 11.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
№ 01-03/ 17

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МДОУ «Детский сад №24
общеразвивающего вида»
от « 11 » апреля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7, п.8 части 3 статьи 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» (далее-Учреждение) иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям (далее – сеть Интернет) и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. Определяет условия и порядок использования сети Интернет в Учреждении.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Доступ в сети интернет

2.1. Доступ педагогов к сети Интернет в Учреждении осуществляется с ноутбука в методическом кабинете, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2. Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время, согласно графику работы методического кабинета.

2.3. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

— пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;

— использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;

— сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш-накопители и др.);

— работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

2.4. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

— осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

— посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;

— пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;

— использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
— информационные справочные системы;
— поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта Учреждения в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета Учреждения.

4.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета Учреждения, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).

4.5. Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
— без ограничения к музыкальному, физкультурному залу, иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) во время, определенное в расписании организации НОД;
— музыкальному, физкультурному залу и иным помещениям и местам проведения НОД вне времени, определенного расписанием организации НОД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, проектор и т.п.) осуществляется с разрешения заведующей хозяйством, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию и использование соответствующих средств.

5.3. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете и кабинете заведующего в свободное от работы время; педагог может сделать количество копий страниц формата А 4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.4. Для набора, коррекции, распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться ноутбуком и принтером, установленными в методическом кабинете в свободное от работы время.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

6. Заключительные положения

6.1. Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.2. Педагоги несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Контроль выполнения Положения осуществляется заместителем заведующего, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 3

« 11 » апреля 2016 г.