



П Р И К А З

« 14 » 10 2024 г.

№ 642

г. Сыктывкар

О создании и функционировании стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития» в Республике Коми в 2024 году

Во исполнение Соглашения от 20.06.2024 г. № 073-15-2024-1612 о предоставлении гранта в форме субсидии Министерства просвещения Российской Федерации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях достижения результата «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

приказываю:

1. Создать региональную стажировочную площадку «Детский сад – маршруты развития» на базе Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – стажировочная площадка ГОУДПО «КРИРО»)
2. Отделу развития общего образования и воспитания Министерства образования и науки Республики Коми обеспечить общую координацию за организацией работы стажировочной площадки ГОУДПО «КРИРО».
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о стажировочной площадке ГОУДПО «КРИРО» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3.2. План мероприятий («Дорожную карту») по созданию и функционированию стажировочной площадки ГОУДПО «КРИРО» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

4. ГОУДПО «КРИРО»:

4.1. провести организационную работу по формированию перечня организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, привлекаемых к деятельности стажировочной площадки ГОУДПО «КРИРО» в срок до 18 октября 2024 года;

4.2. обеспечить научно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки ГОУДПО «КРИРО» в соответствии с планом;

4.3. обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, привлекаемых к работе стажировочной площадки ГОУДПО «КРИРО»;

4.4. предоставить в отдел общего образования и воспитания Министерства образования и науки Республики Коми отчет об исполнении достижения показателей деятельности стажировочной площадки ГОУДПО «КРИРО» 29 ноября 2024 года, 25 декабря 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы в сфере воспитания, общего образования, государственного контроля (надзора) в рамках переданных полномочий Российской Федерации.

И.о. министра



М.А. Ганов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
от «14» 10 2024 г. № 642
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировочной площадке Государственного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования «Коми
республиканский институт развития образования» (ГОУДПО «КРИРО»)
«Детский сад – маршруты развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и общие условия функционирования стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития» в Республике Коми, выполняющей организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение).

1.2. Стажировочная площадка «Детский сад – маршруты развития» создается на базе Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – стажировочная площадка ГОУДПО «КРИРО», стажировочная площадка).

1.3. Стажировочная площадка ГОУДПО «КРИРО» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- уставом ГОУДПО «КРИРО»;
- локальными актами ГОУДПО «КРИРО»

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе ГОУДПО «КРИРО», осуществляющая деятельность, направленную на организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

– **организации** - организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, привлекаемые к деятельности стажировочной площадки, объединенные в профессиональные сообщества по современным моделям развития детского сада

– **модель развития детского сада** – направления, содержание и организационные формы изменений в детском саду по достижению целевых показателей;

– **стажировка** - форма повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, которая может быть организована образовательным учреждением (объединением образовательных учреждений) в форматах непрерывного образования.

1.5. Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, привлекаемые к деятельности стажировочной площадки, проходят конкурс на участие в проекте стажировочной площадки.

1.6. Образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, привлекаемым к деятельности стажировочной площадки, выдается сертификат участника проекта «Детский сад – маршруты развития».

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Стажировочная площадка ГОУДПО «КРИРО» создается с целью:

– вовлечения в реализацию мероприятий республиканского проекта «Импульс» (далее – Проект) образовательных организаций, имеющих высокий потенциал в области современных идей обновления и развития содержания и инфраструктуры дошкольного образования;

– создания сети современных детских садов при реализации концепции и моделей развития детского сада;

– содействия объединению в Проекте профессионального экспертного сообщества, творческих групп, других сообществ, обеспечивающих целесообразность качества вводимых изменений в образовательные

организации; содействие межсетевому взаимодействию участников Проекта и координации деятельности в нем;

– содействия диссеминация опыта лучших практик развития образовательной среды в детских садах и масштабному обновлению содержания дошкольного образования.

2.2. Задачами деятельности стажировочной площадки являются:

– создание онлайн-платформы для обеспечения научно-методического сопровождения участников проекта;

– создание современных моделей образовательной среды детского сада;

– содействие обновлению инфраструктуры, обеспечивающей современные условия получения качественного образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса;

– расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность стажировочной площадки – носителя эффективной педагогической практики;

– организация научно-методического, адресного сопровождения организаций по обновлению содержания дошкольного образования и проектированию современной образовательной среды;

– совершенствование ресурсов научно-методического сопровождения повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров;

– создание постоянно действующих площадок по обсуждению вопросов развития дошкольного образования;

– обобщение и масштабирование лучших практик дошкольного образования.

3. Направления деятельности стажировочной площадки ГОУДПО «КРИО»

3.1. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в соответствии с планом («дорожной картой») реализации Проекта.

3.2. Проект направлен на организационно-методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, участников Проекта, по самостоятельному проектированию вариативных моделей образовательной среды, совершенствованию профессиональной деятельности на основе включенности в практический опыт деятельности друг друга, освоению современных технологий, эффективных практик, расширения диапазона профессиональных

или организаторских навыков, необходимых для эффективного выполнения обязанностей в новой образовательной траектории.

3.3. Проект направлен на построение образовательной среды в образовательных организациях, участников Проекта, на основе индивидуальных особенностей и возможностей ребенка, взаимодействия детей и взрослых, сотрудничества с семьей, поддержки инициативы ребенка, приобщения детей к социокультурным нормам и традициям.

3.4. Проект направлен на объединение образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, участников проекта в профессиональные сообщества по моделям преобразования среды, образовательного процесса, инфраструктуры, которые имеют общие критерии и позволяют организации разрабатывать и апробировать проекты, программы, модели (системы), которые ставят своей целью качественно улучшать систему дошкольного образования и эффективно решать возникающие системные задачи.

3.5. В результате реализации Проекта будут представлены лучшие модели и практики обновления образовательной среды и развития детского сада.

4. Порядок деятельности стажировочной площадки ГОУДПО «КРИРО»

4.1. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основе договора (соглашения) о сотрудничестве между ГОУДПО «КРИРО» и образовательными организациями, участниками Проекта, в соответствии с выбором модуля Проекта.

4.2. Договор (соглашение) о сотрудничестве содержит цели, задачи, описание способов взаимного сотрудничества и другую информацию, необходимую для качественной реализации взаимодействия участников Проекта

4.3. На основании договора (соглашения) о сотрудничестве ГОУДПО «КРИРО», как стажировочная площадка, оказывает образовательной организации, участнику Проекта, организационную, научно-методическую, адресную, консультативную поддержку, организует и проводит мероприятия, обучает, организует стажировки, способствующие достижению результатов деятельности площадки организации, участника Проекта.

4.4. Участниками Проекта являются:

- руководитель стажировочной площадки, научно-педагогические работники ГОУДПО «КРИРО»;
- образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, прошедшие конкурсный отбор на участие в Проекте, включая педагогические коллективы организаций, являющихся федеральными инновационными площадками;

– руководители модулей Проекта из числа ведущих педагогов-новаторов дошкольных образовательных организаций Республики Коми, федеральных инновационных площадок; педагогов-лидеров – абсолютных победителей республиканских конкурсов профессионального мастерства разных лет («Воспитатель года», «Психолог года» и др.), победителей Международного конкурса имени Льва Семёновича Выготского;

– сертифицированные эксперты качества дошкольного образования;

– руководители и педагоги дошкольных образовательных организаций, которые стали абсолютными победителями, призерами республиканского конкурса «Лучший детский сад года» за последние 2-3 года.

4.5. Руководителем стажировочной площадки является ректор ГОУДПО «КРИО».

4.6. Ректор:

– утверждает приказом ГОУДПО «КРИО» состав участников реализации Проекта стажировочной площадки;

– утверждает промежуточные итоги реализации Проекта;

– координирует процессы реализации мероприятий плана («дорожной карты»);

– проводит совещания по итогам реализации Проекта;

4.7. Региональный координатор (руководитель Проекта):

– информирует участников Проекта о целях, задачах, мероприятиях по реализации плана Проекта;

– формирует состав координаторов от организаций;

– проводит обучение по реализации Проекта;

– организует и контролирует выполнение плана реализации Проекта на республиканском уровне;

4.8. Координатор от образовательной организации:

– знакомится с целями, задачами, планом реализации Проекта;

– проходит обучение по реализации Проекта;

– формирует состав рабочей группы;

– организует и контролирует выполнение мероприятий Проекта на уровне организации;

4.9. Комплекс работ стажировочной площадки утверждается планом («дорожной картой»), утвержденный приказом учредителя ГОУДПО «КРИО».

4.10. Комплекс работ включает:

– разработку концепции Проекта, модулей Проекта, критериев конкурсного отбора образовательных организаций для участия в Проекте,

дорожной карты по введению дополнений, изменений содержания модулей в Программы развития образовательных организаций, участников Проекта;

- разработку нормативных документов, в том числе локальных актов организаций, регулирующих процессы взаимодействия между организациями, участниками Проекта, по модулям, между стажировочной площадкой и организациями, участниками Проекта, планов работы, должностных инструкций, регламентов оказания услуг и др. для образовательных организаций;
- разработку положения о проведении Конкурса для организаций, потенциальных участников Проекта (с критериями конкурсного отбора);
- организацию и проведение конкурсного отбора организаций, участников Проекта, с учетом выбранного модуля;
- разработку индивидуального (адресного) маршрута организационного, научно-методического, информационного сопровождения организаций по каждому модулю Проекта;
- заключение соглашений о сотрудничестве с организациями, участниками Проекта;
- обучение руководителей модулей Проекта, членов проектных групп;
- организацию и проведение циклов мероприятий по реализации модулей Проекта;
- организацию и проведение стажировок для педагогических команд образовательных организаций, участников Проекта;
- разработку информационной платформы для педагогов дошкольного образования Республики Коми.

4.11. Прекращение деятельности стажировочной площадки регламентируется соглашением о предоставлении в 2024 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях достижения результата «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в действие с даты его подписания и действует до окончания срока деятельности стажировочной площадки;

5.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
от «14» 10 2024 г. № 642
(приложение 2)

План мероприятий («дорожная карта») деятельности стажировочной
площадки по реализации проекта «ИМПУЛЬС»

№	Наименование этапа, видов работ	Сроки начала и окончания	Возможные результаты
1.	<p>Реализация организационно-методического сопровождения.</p> <p>Разработка нормативно-правовой документации по созданию и функционированию стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития», выполняющей организационно-методическое сопровождение деятельности дошкольных образовательных организаций – участников проекта.</p> <p>Разработка и утверждение дорожной карты по реализации проекта «Импульс»</p>	июль – сентябрь 2024 г.	<p>Разработаны локальные акты. Разработан(а) и утвержден(а) (план) дорожная карта реализации проекта, приказы о старте проекта, Положение о стажировочной площадке, соглашение о сотрудничестве, Порядок взаимодействия участников проекта, для штатных работников Института подготовлены дополнительные соглашения о дополнительном функционале, разработаны формы документации и отчетов</p> <p>Разработана и утверждена дорожная карта по реализации проекта «Импульс»</p>
2.	Разработка критериев конкурсного отбора организаций по каждому модулю Проекта.	июль – сентябрь 2024 г.	Разработаны критерии конкурсного отбора организаций по каждому модулю Проекта.

3.	<p>Специалисты для деятельности стажировочной площадки (примерный перечень специалистов, привлекаемых к деятельности стажировочной площадки представлен в Приложении 4 к конкурсной документации)</p>	август – сентябрь 2024 года	Подготовлена кадровая справка о квалифицированных специалистах стажировочной площадки, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора
4.	<p>Расчет затрат организационно-методического сопровождения Подготовка сметы расходов, соглашения с дошкольными образовательными организациями-участниками проекта, договоров с поставщиками по приобретению материалов согласно сметы, договоры гражданско-правового характера и др.</p>	август – сентябрь 2024 года	Подготовлена смета расходов, договоры и соглашения о финансовом обеспечении
5.	<p>Описание использования различных форм работы организационно-методического сопровождения дошкольных образовательных организаций со стороны Стажировочной площадки</p>	август – сентябрь 2024 г.	<p>Размещена информация о проекте на официальном сайте стажировочной площадки, сайтах дошкольных образовательных организаций - участников проекта, страниц в социальных сетях, Разработаны буклеты, логотип стажировочной площадки, подготовлены медиаматериалы, организованы и проведены мероприятия, круглые столы, семинары и др. Введены в действие локальные акты деятельности стажировочной площадки.</p>

6.	<p>Организация и проведение серии вебинаров, онлайн-встреч, семинаров, круглых столов по вопросам вхождения в проект и видения собственных изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установочные вебинары по вхождению в проект; – индивидуальные онлайн собеседования с организациями – участниками проекта; – презентация команд – участников проекта; – обучающий семинар по проведению анализа условий и ресурсов, – проектировочная сессия по разработке концептуальной модели обновления содержания образовательной среды; – деловая игра по обновлению содержания образовательного процесса – круглые столы с участниками проекта на муниципальном уровне 	сентябрь – октябрь 2024	Выявление проблемного поля, концептуальной модели обновления содержания образовательной среды, рисков обновления, анализа условий и ресурсов, разработка плана (дорожной карты, маршрута) обновлений организации
7.	Изучение потребностей и запросов дошкольных образовательных организаций, потенциальных участников проекта	сентябрь, октябрь 2024	Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторингов, опросов)
8.	Описание материально-технической базы для организационно-методического сопровождения	август - сентябрь 2024	Наличие инфраструктуры для оказания услуг

9.	Проведение конкурсного отбора для объединения детских садов вокруг модулей «ИгроПарк», «СпортКар», «ЭкоСад», «СказкаГрад», «ДоброСад»	сентябрь октябрь 2024	Результаты конкурсного отбора,
10.	Формирование списка ДОО, входящих в сеть	октябрь 2024	Список ДОО, документы о реализации деятельности стажировочной площадки
11.	Заключение соглашений (договоров) о сотрудничестве с дошкольными образовательными организациями участниками проекта	октябрь 2024	Заключены соглашения с 40 дошкольными образовательными организациями участниками проекта, а также площадками модулей Проекта
12.	Разработка и утверждение индивидуальных (адресных) маршрутов развития детских садов, участников проекта, направленных на организационную, научно-методическую поддержку и сопровождение деятельности организаций, участников Проекта	октябрь ноябрь 2024	Разработаны и утверждены индивидуальные (адресные) маршруты развития детских садов, участников проекта, направленные на организационную, научно-методическую поддержку и сопровождение деятельности организаций, участников проекта
13.	Разработка общего плана деятельности стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития», с включением планов деятельности детских садов площадок	сентябрь 2024	Разработан комплекс республиканских мероприятий, направленный на организационно-методическое сопровождение деятельности дошкольных образовательных организаций участников проекта с участием площадок

14.	<p>Создание условий для организации и проведения стажировок, мероприятий по каждому модулю (деятельность с детскими садами, которые будут проектными площадками модулей «ИгроПарк», «СпортКар», «ЭкоСад», «СказкаГрад» и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – установочные вебинары, онлайн-собеседования – проектировочные сессии по разработке программы методической помощи организациям-участникам проекта; – обучающие семинары по организации и проведению стажировок на базе организации; – решение кейс-задач по организации и проведению стажировки 	октябрь ноябрь декабрь 2024	<p>Подготовлена инфраструктура для организации и проведения стажировок, мероприятий, направленных на организационно-методическое сопровождение деятельности организаций – участников проекта</p>
15.	<p>Разработка и запуск сайта информационно-методической поддержки участников Проекта</p>	октябрь 2024	<p>Разработан и запущен сайт информационно-методической поддержки участников Проекта, ресурсами которого могут пользоваться все желающие специалисты системы дошкольного образования</p>
16.	<p>Методическая база для работы с организациями Планируется в течение проекта разработать в электронном варианте методические рекомендации по обновлению развивающей среды; подходов к обновлению образовательного процесса с учетом обновленной основной образовательной программы;</p>	сентябрь – декабрь 2024	<p>Методические материалы (методические рекомендации, алгоритмы, технологии; библиотека методической, психолого-педагогической и диагностической литературы и иное) для педагогических работников</p>

	сборник по итогам работы стажировочной площадки в проекте		
17.	Разработка учебно-методических материалов: тематика организационно-методического сопровождения организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	октябрь - декабрь 2024	Материалы для организационно-методического сопровождения. Материалы, свидетельствующие об опыте разработки и распространении эффективных практик обучения, материалы для теоретических и практических занятий) по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику), повышение квалификации. Материалы, описывающие выявленные эффективные модели развития организаций, реализующих программу дошкольного образования
18.	Разработка дизайн проекта оформления макетов, материалов, создание логотипа стажировочной площадки, создание популяризационных медиа материалов, в том числе видеороликов по результатам проекта	октябрь - декабрь 2024 года	Накопление методических материалов, видеороликов, записей вебинаров, семинаров, печатных материалов и др. из опыта работы участников проекта
19.	Разработка, тиражирование, распространение, размещение в информационной среде методических материалов по итогам стажировок, по эффективным моделям обновления образовательной среды	октябрь – декабрь 2024 года	Разработано и размещено в информационной среде не менее 3 методических материалов по итогам стажировок, эффективным моделям обновления образовательной среды

20.	Описание механизмов и вариантов оценки качества организационно-методического сопровождения как в части содержания запроса, так и оценку удовлетворенности ответа на запрос	ноябрь 2024	Механизмы обратной связи для учета удовлетворенности по организационно-методическому сопровождению, документы, технические решения
21.	Организация и проведение мониторинга результатов обновления образовательной среды детского сада и ресурсов дошкольных образовательных организаций через кейсы и систему тестирования в личном кабинете организации с целью получения обратной связи от результатов проекта - организация и проведение проектировочных сессий для педагогов, руководителей для дальнейшей разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	ноябрь 2024	аналитический отчет о результатах размещается в личном кабинете педагога
22.	Подготовка аналитических отчетов и размещение их на сайте	декабрь 2024	на сайте размещены материалы, отчеты по итогам работы стажировочной площадки
23.	Использование механизмов использования современных способов коммуникации, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе организационно-методического сопровождения ДОО	ноябрь 2024 года	Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с ДОО, пошаговые алгоритмы взаимодействия для масштабирования лучших практик развития ДОО.

24.	Техническое сопровождение и применение программного обеспечения для деятельности стажировочной площадки	сентябрь 2024 и далее до конца 2024	Активно работают все информационные ресурсы и обеспечивается техническое сопровождение и применение программного обеспечения работы стажировочной площадки и онлайн консультаций с дошкольными образовательными организациями – участниками проекта
-----	---	-------------------------------------	---